

Plan Pracy Koła SEP K-43 na 2017 r.

/ zatwierdzony 19.01.2017 r./

Lp.	Zadanie	Sposób realizacji	Termin	Realizacja	Nadzór	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Modernizacja strony internetowej Koła nr 43. www.k43.sep.wroclaw.pl	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące administrowanie, 2. Wszelkie zmiany ,uwagi oraz pomysły są konsultowane przez Zarząd Koła, 3. Wypracowanie zagadnień które powinny zostać umieszczone na stronie poprzez przedstawienie propozycji przez członków Koła w szczególności przez członków Zarządu, między innymi przez lidera ds. związanych z umieszczenie prezentacji z tematów seminaryjnych, 4. Adres e-mail dla członków Koła, 5. Strona Koła na Facebook-u, 	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>	<p><i>P.Nowak</i></p> <p><i>Członkowie</i></p> <p><i>Członkowie</i></p> <p><i>P. Nowak</i></p> <p><i>T. Demidowicz</i> <i>P. Nowak</i> <i>P. Belka</i></p>	<p><i>Cz. Ratajczak</i></p> <p><i>P.Nowak</i></p> <p><i>P.Nowak</i></p> <p><i>Cz. Ratajczak</i></p> <p><i>P. Nowak</i></p>	
		<p>Podział zadań zgodny z przyjętym na posiedzeniu Zarządu Koła zakresem obowiązków z dnia 17.11.2016 r. w tym przede wszystkim:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezes – koordynuje pracę wszystkich członków Zarządu, 2. Wiceprezes ds. naukowo technicznych – koordynuje pracę liderów ds.: odznaczeń, Konkursu Kół, informacji technicznej, wycieczek i kultury, 3. Wiceprezes ds. wizerunkowych – koordynuje pracę liderów ds. kroniki, prezentacji i seniorów, 	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>	<p><i>P. Belka</i></p> <p><i>P. Nowak</i></p>	<p><i>Cz. Ratajczak</i></p> <p><i>Cz. Ratajczak</i></p>	

2.	Zadania pomiędzy poszczególnymi członkami Zarządu Koła	<p>4. Sekretarz - koordynuje bieżące prace Koła dotyczące działalności statutowej Koła,</p> <p>5. Skarbnik - jest odpowiedzialny za prawidłową gospodarkę Koła zgodną z obowiązującą instrukcją finansową Koła,</p> <p>6. Lider ds. odznaczeń - sygnalizuje Wiceprezesowi Koła potrzebę powołania zespołu w celu ustalenia kandydatur członków do odznaczeń spełniających kryteria odpowiednich regulaminów,</p> <p>7. Lider ds. Konkursu Kół - na początku roku sygnalizuje Wiceprezesowi Koła potrzebę powołania zespołu, który dokona niezbędnych obliczeń,</p> <p>8. Lider ds. informacji technicznej – z dostępnych czasopism SEP-u wybiera artykuły według przekroju zainteresowań członków Koła,</p> <p>9. Lider ds. wycieczek i wyjść kulturalnych - wnosi do projektu „Rocznego Planu Pracy” propozycje odnośnie rodzaju, miejsca, wycieczek i daty,</p> <p>10. Lider ds. kroniki-Wykonuje określoną przez siebie ilość zdjęć na Zebraniach Zarządu Koła i Zebraniach Plenarnych oraz seminariach organizowanych przez Koło,</p> <p>11. Lider ds. prezentacji-Po uzyskaniu pisemnej zgody na publikację prezentacji dopilnowuje przekazania przez autora materiałów w formie elektronicznej,</p>	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Co najmniej jeden raz na kwartał</p> <p>Styczeń-luty</p> <p>Przed każdym Zebraniem Plenarnym</p> <p>Styczeń</p> <p>Podczas zebrań i seminariów Koła</p> <p>W związku z seminariami Koła</p>	<p><i>A. Jarosz</i></p> <p><i>T. Banaś</i></p> <p><i>J. Nawrot</i></p> <p><i>A. Merło</i></p> <p><i>Z. Żurkowski</i></p> <p><i>T. Demidowicz</i></p> <p><i>W. Kowalski</i></p> <p><i>Z. Żurkowski</i></p>	<p><i>Cz. Ratajczak</i> <i>Cz. Ratajczak</i></p> <p><i>P. Belka</i></p> <p><i>P. Belka</i></p> <p><i>P. Belka</i></p> <p><i>P. Belka</i></p> <p><i>P. Nowak</i></p> <p><i>P. Nowak</i></p>	<p>Po wyjaśnieniu czy kopiowanie jest czy nie legalne</p>
----	--	---	--	---	--	---

		12. Lider ds. seniorów - wyposażony jest w listę seniorów, która zawiera daty ich urodzenia oraz daty wstąpienia do SEP; inicjuje działania związane z upamiętnianiem 85 i wyższych rocznic urodzin członków Koła.	Według Ustalonego terminarza	<i>T. Kurc</i>	<i>P. Nowak</i>	
3.	Składki członkowskie i stan finansów Koła	1. Na początku roku ustalić osoby zalegające ze składkami członkowskimi za 2015 r. i objąć ich wzmocnionym nadzorem, aż do złożenia wniosku do ZO o skreślenia z ewidencji członków, 2. Okresowo omawiać stan finansowy Koła i opłacanie składek członkowskich	Od stycznia do marca Na Zebraniach Plenarnych	<i>Zarząd</i> <i>T. Banaś</i>	<i>Cz. Ratajczak</i> <i>Cz. Ratajczak</i>	
4.	Tematyka seminariów	1. Bezpieczeństwo SIL w energetyce konwencjonalnej, 2. Egzamin na Uprawnienia budowlane - zmiany w przepisach w 2015 - aktualny stan prawny, 3. Zasady projektowania instalacji oświetlenia awaryjnego, 4. Systemy instalacji inteligentnych na przykładzie instalacji NEXVELL, 5. Instalacje elektryczne w wykonaniu przeciwwybuchowym w obiektach budowlanych - wymagania, zasady doboru, 6. Przenośniki taśmowe nawęglania bloków elektroenergetycznych, 7. Zasady projektowania ochronników przepięć, 8. Odpowiedzialność kierowników robót elektrycznych w świetle przepisów 9. Zasady projektowania instalacji odgromowych, 10. Zasady projektowania rozdzielnic elektrycznych w świetle normy PN HD... ,	19.01 [Zarząd] 16.02 [Zarząd] 16.03 [Plenarne] 20.04 [Zarząd] 18.05 [Zarząd] 08.06 [Plenarne] 21.09 [Zarząd] 19.10 [Plenarne] 16.11 [Zarząd] 07.12 [Opłatek]	<i>Dokładny temat i data winny być znane najpóźniej na dwa tygodnie przed seminarium</i>	<i>P. Belka-tematy</i> <i>Cz. Ratajczak- wykładowcy</i> <i>A. Jarosz- informacja</i>	Dopuszczalna jest zmiana tematów

		<p>11. Powody i charakter zmian proponowanych w projekcie normy Międzynarodowej Komisji Elektrotechnicznej IEC/PAS 62992/Ed.1: Simplification of Electrical Engineering (Uproszczenie elektrotechniki),</p> <p>12. Zasady projektowania instalacji SAP,</p> <p>13. Zasady projektowania zasilania, rezerwowe obiektów (mieszkalnych, szpitali, lokali użytkowych),</p> <p>14. Sieci Miejskie – problematyka rozwoju, konstrukcji (TAURON)</p> <p>15. Instalacje w przemyśle – prelegent SIEMENS.</p> <p>16. Pomiary ochronne zgodnie z normą PN-HD 60364.</p>				
5.	Sprawy organizacyjne	<p>1. Trzy Zebrania Plenarne Koła oraz jedno uroczyste świąteczno-noworoczne,</p> <p>2. Sześć zebrań Zarządu Koła które są Zebraniem otwartymi dostępnymi dla zainteresowanych członków Koła,</p> <p>3. Zapraszać na Zebrania Zarządu nowo przyjętych członków,</p> <p>4. Na bieżąco ewidencjonować postępy w realizacji zadań Koła w konkursie na najaktywniejsze Koło SEP w 2017</p> <p>5. Rotacyjna obsługa Zebrań Zarządu i Plenarnych przez chętnych członków Zarządu [kawa, herbata, ciastka, sprzątnięcie],</p> <p>6. Podjąć próbę opracowania znaku rozpoznawczego Koła, ewentualnego banneru oraz kalendarza Koła z wkładką przydatnych tabel z dziedziny instalacji elektrycznych,</p>	<p>19.01 [Zarząd]</p> <p>16.02 [Zarząd]</p> <p>16.03 [Plenarne]</p> <p>20.04 [Zarząd]</p> <p>18.05 [Zarząd]</p> <p>08.06 [Plenarne]</p> <p>21.09 [Zarząd]</p> <p>19.10 [Plenarne]</p> <p>16.11 [Zarząd]</p> <p>07.12 [Opłatek] w ciągu roku według grafika</p>	<p><i>A. Jarosz</i></p> <p><i>A. Jarosz</i></p> <p><i>A. Jarosz</i></p> <p><i>A. Merło</i></p> <p><i>Członkowie Zarządu</i></p>	<p><i>Cz. Ratajczak</i></p> <p><i>Cz. Ratajczak</i></p> <p><i>Cz. Ratajczak</i></p> <p><i>P. Belka</i></p> <p><i>A. Jarosz</i></p>	

6.	Sprawy emerytów i rencistów	<p>Na Zebraniach Zarządu Koła i Plenarnych uhonorować listami gratulacyjnymi i okolicznościowymi upominkami członków Koła którzy ukończyli 85 i więcej lat. W przypadku gdy w/w członek nie może być obecny doprowadzić do odwiedzin w miejscu jego zamieszkania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Janusz. Zięba ur.05.01.1932 r. - I Zebranie, 2. Józef Bartosik. ur. 15.01.1931 r. - I Zebranie, 3. Ignacy Sierosławski ur. 31.01.1925 r. - odwiedziny, 4. Zygmunt Szczepański ur. 02.02.1924 - II Zebranie, 5. Jan Ziętkiewicz ur.17.03.1925 - Odwiedziny, 6. Czesław Będziński ur. 06.05.1931 r. - V Z.K., 7. Władysław Ostraszewski ur. 28.05.1930 r. -V Z.K., 8. Edmund Maron ur.4.07.1929 r. - VI Z.K., 9. Zygmunt Mączyński ur.17.07.1923 r. - VI Z.K., 10. Stanisław Woroniecki ur.25.07.1927 r. - VI Z.K., 11. Józef Iwaniec ur.4.07.1930 r. - odwiedziny 12. Jan Stypa ur.21.08.1923 r. - VII Z.K., 13. Władysław Moroń ur.31.08.1932r. - VII Z.K., 14. Zbigniew Koselnik ur 28.10.1931r.- VIII Z.K., 15. Ryszard Jarmuła ur.5.11 1925 r.- IX Z.K., 	<p>19.01</p> <p>19.01</p> <p>Luty</p> <p>16.02</p> <p>Marzec</p> <p>18.05</p> <p>18.05</p> <p>8.06</p> <p>8.06</p> <p>8.06</p> <p>Lipiec</p> <p>21.09</p> <p>21.09</p> <p>19.10</p> <p>16.11</p>	<p><i>Tadeusz Kurc</i></p>	<p><i>Alek Jarosz</i></p>	
----	-----------------------------	--	--	----------------------------	---------------------------	--

		<p>16. Henryk Tas ur. 18.11.1932 - IX Z.K Weryfikować na bieżąco sytuację materialną seniorów, którzy z przyczyn zdrowotnych nie uczestniczą w zebraniach i otoczyć ich szczególną opieką.</p>	<p>16.11</p> <p><i>Cały rok</i></p>			
7.	<p>Wycieczki techniczno-naukowe i inne</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wycieczka do jednego z wysoko zautomatyzowanych, inteligentnych budynków (np. hotelu, biurowca, galeriowca), z pokazem wnętrza "od kuchni" <ul style="list-style-type: none"> - Dominikański (I Kwartał 2017), - wycieczka do Hydropolis, Wrocław, - Wycieczka na zaplecze techniczne MPK Wrocław – czekamy na odpowiedź, - Zaplecze zwiedzania Opery/Lotnisko (4 wycieczki) 2. Integracyjne – na wolnym powietrzu - <ul style="list-style-type: none"> - nastawione na relaks - jedna integracja (okolice Jeleniej Góry - PRZESIEKA) ok. 100 zł za cały weekend z warsztatami i seminariami. Relaks z nauką, 3. Grill integracyjny – okolice Mostów Warszawskich. 4. Wyjścia kulturalne: <ul style="list-style-type: none"> -> TEATRY, NFM, OPERA – wyjścia grupowe – czekamy na odpowiedź (TP, WTW) – 4 – wyjścia. -> Musical'e – czekamy na harmonogram imprez we Wrocławiu. 	<p>W ciągu roku</p>	<p><i>T. Demidowicz</i></p>		<p>Do realizacji W ciągu roku minimum cztery wycieczki</p>